



HEDEMORA  
KOMMUN

2008

# Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Hedemora kommun





HEDEMORA  
KOMMUN

Förskoleverksamheten och skolbarnomsorgen i Hedemora kommun erbjuder barnen glädje, trygghet och lärande.

Verksamheten är till för alla barn på vars och ens villkor. Vi erbjuder en trygg inom- och utomhusmiljö.

Förskolan, familjedaghemmet och fritidshemmet bedriver en pedagogisk verksamhet i vilken barn kan börja vid olika åldrar och delta under olika lång tid.

I förskolans läroplan Lpfö 98, skolans läroplan Lpo 94 samt Hedemora kommuns skolplan formuleras värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer för verksamheten.

Respektive rektor ansvarar för verksamheterna (se sid. 10-11).

### **FÖRSKOLA**

Förskolan vänder sig till barn från 1 till 5 år. I Hedemora finns 11 kommunala förskolor.

### **SKOLBARNSOMSORG**

Skolbarnsomsorg bedrivs i fritidshem eller familjedaghem. Verksamheten vänder sig till barn mellan 6 och 12 år i förskoleklass, grundskola och särskola. Skolbarnsomsorg finns på nio kommunala skolor.

### **FAMILJEDAGHEM - BARNOMSORG/SKOLBARNSOMSORG I HEMMILJÖ**

Familjedaghemmen bedriver förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Det är kommunalt anställda dagbarnvårdare som tar emot barn i åldrarna 1 – 12 år i sina hem. Ett familjedaghem svarar också för barnomsorg på obekvämt arbetstid i mån av plats.

I kommunen finns åtta kommunala familjedaghem.

I Hedemora finns fyra enskilda förskolor. Dessa är förskolan Noas Ark, förskolan Kultingen, förskolan Snödroppen samt förskolan Olympica.

Två fritidshem drivs i enskild regi, Annaskolans fritidshem samt Olympicaskolans fritidshem.

Sollidens familjedaghem i Hedemora drivs också i enskild regi.

Upplysning om familjedaghem, förskolor och fritidshem i enskild regi lämnas av respektive enhet. Se adressförteckning sista sidan.



# Regler och taxa för kommunal verksamhet

## **RÄTT TILL PLATS I BARNOMSORG**

Barn som stadigvarande vistas i Hedemora kommun har rätt till barnomsorg/skolbarnsomsorg.

Föräldrar som arbetar eller studerar, har rätt till plats under arbets- eller studietid samt under restid till och från arbetet/skolan.

Det är vårdnadshavarens arbetstider/studietider som ligger till grund för barnets vistelsetid. Arbetstid/studietid för sambo/make/maka som inte är vårdnadshavare behöver inte redovisas.

Barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen, har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/vecka.

Barn i behov av särskilt stöd (skollagen, kap 2a 9 §) ska erbjudas plats i förskola eller fritidshem oberoende av föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.

Barn i behov av särskilt stöd kan erbjudas plats i förskola före ett års ålder, om det främjar barnets utveckling. Det innebär även förtur till plats.

Alla 4-5-åringar erbjuds dessutom avgiftsfri förskola 15 timmar/vecka under terminstid (från 1 september till 31 maj) med juluppehåll. Detta gäller från och med höstterminen det år barnet fyller fyra år. Tiden anpassas efter respektive förskolas förutsättning.

Alla 6-åringar erbjuds avgiftsfri förskoleklass med början höstterminen det år barnet fyller sex år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar/år och följer skolans läsår.

Skolbarn, vars föräldrar blir arbetssökande, har rätt att behålla plats i skolbarnsomsorg 10 timmar/vecka

efter skoldagen under terminstid. Under skollov erbjuds plats 15 timmar/vecka.

Skolbarn i skolbarnsomsorgen som får yngre syskon har inte rätt att utnyttja platsen under föräldrarnas ledighet.

Vid förälders sjukskrivning görs överenskommelse med ansvarig personal om vistelsetid i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Det är barnets behov som ska vara utgångspunkten.

För skolbarn som endast har behov av omsorg (p g a föräldrars förvärvsarbete eller studier) under den tid skolan är stängd för lov eller studiedagar, kan lovtillsyn erbjudas.

Vid behov av omsorg på obekvämt arbetstid (kvällar, nätter och helgdagar) anvisas plats i särskilt familjedaghem. Tillgången på platserna är begränsad varför ingen garanti om plats kan utlovas.

Barn, vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst 3 vardagar i följd under en vecka, har rätt att vistas i förskoleverksamhet i genomsnitt tre timmar per dag.

# Avgift

Hedemora kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur hög avgift kommunen tar ut. Avgiften bestäms utifrån familjens gemensamma inkomst, antalet placerade barn i familjen, närvarotid (gäller förskoleverksamhet) och omsorgsform.

I familjer som har barn placerade i såväl kommunal som enskild verksamhet är det viktigt att meddela detta till kommunen.

För en sammanlagd bruttoinkomst som understiger 10 000 kronor per månad utgår ingen avgift. För högsta avgift utgör 42 000 kronor per månad övre gräns; inkomst därutöver påverkar inte avgiften.

Avgiften beräknas med en viss procent av den avgiftsgrundande inkomsten.

## **AVGIFT VID HELTID, MER ÄN 15 TIMMAR PER VECKA, I FÖRSKOLA OCH FAMILJEDAGHEM**

- Barn 1: (det yngsta barnet) 3 % av inkomsten - dock högst 1 260 kr/månad.
- Barn 2: (det näst yngsta barnet) 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/månad.
- Barn 3: (sista avgiftsbelagda barnet) 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/månad.
- Barn 4: ingen avgift.

## **AVGIFT VID DELTID, UPP TILL 15 TIMMAR PER VECKA, I FÖRSKOLA OCH FAMILJEDAGHEM**

- Barn 1: (det yngsta barnet) 2,40 % av inkomsten - dock högst 1008 kr/månad.
- Barn 2: (det näst yngsta barnet) 1,60 % av inkomsten - dock högst 672 kr/månad.
- Barn 3: (sista avgiftsbelagda barnet) 0,80 % av inkomsten - dock högst 336 kr/månad.
- Barn 4: ingen avgift.

## **TAXAN FÖR SKOLBARNSOMSORG ÄR EN FAST AVGIFT UTIFRÅN INKOMSTEN**

- Barn 1: 2 % av bruttoinkomsten – dock högst 840 kr/månad
- Barn 2: 1 % av bruttoinkomsten – dock högst 420 kr/månad.
- Barn 3: 1 % av bruttoinkomsten – dock högst 420 kr/månad.
- Barn 4: Ingen avgift.

Taxan för lovtillsyn är en månadsavgift för varje period, 1 maj – 30 september respektive 1 oktober – 30 april.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott – avgiften för januari betalas i slutet av februari osv.

Avgift tas ut 12 månader per år och betalas även vid barns sjukdom, eller när familjen har semester, ferier eller annan ledighet.

Vid långvarig sjukdom kan avgiftsbefrielse sökas hos nämnden.

För barn i behov av särskilt stöd som placerats i förskola enligt kap 2a 9 § skollagen och med en vistelse-tid om högst 15 timmar per vecka tas ingen avgift ut. Vid vistelsetid över 15 timmar i veckan betalas den vanliga förskoletaxan minus 30 %.

För barn i skolbarnsomsorg (6-12 år) som erhåller plats enligt kap 2a 9 § debiteras normal avgift.

För 4 – 5-åringar som har mer tid än 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 30% under perioden 1 september – 31 maj.

Den som har sagt upp sin barnomsorgsplats och an-sökt och fått ny plats inom tre månader, betalar även under uppehållet.

#### **INKOMST**

Till avgiftsgrundande inkomst räknas skattepliktig inkomst som lön före skatt, sjukpenning, föräldra-penning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, starta-egget-bidrag, aktivitetsstöd samt pension.

Inkomststoppgifter ska styrkas med arbetsgivarens underskrift.

Ny inkomststoppgift ska lämnas vid förändrad in-komst och minst en gång per år.

Den som efter uppmaning inte lämnar in ny in-komststoppgift placeras i högsta inkomstklass och får betala högsta taxa.

För egna företagare ska överskottet av näringsverk-samheten tas med i hushållets bruttoinkomst. Beräk-ning av inkomsten görs med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrun-dande inkomsten samt föregående års taxering.

Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hus-håll som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Det betyder att även inkomst för sambo eller make/maka, som inte är vårdnadshavare till barnet, ska finnas med vid beräkningen.

#### **ANSÖKAN**

Ansökningsblankett kan hämtas eller beställas från skolkontoret eller laddas ner från kommunens hem-sida. Den ifyllda blanketten lämnas eller skickas till skolkontoret.

Ansökan om plats kan göras långt i förväg men ansö-kan aktiveras tre månader före önskad placering.

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan oavsett om båda har behov av barn-omsorg.

Ansökan om lovtillsyn inom skolbarnsomsorgen måste lämnas inför varje ny period

(1 maj-30 september respektive 1 oktober-30 april).

#### **KÖ**

Alla som är bosatta i, eller ska bosätta sig i Hedemo-

ra kommun har rätt att ställa sig i kö till barnomsorg. Placering sker efter behovsdatum, inte utifrån hur lång tid man stått i kö.

Enligt Skollagen 2 kap 7 § ska kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål (3-4 månader).

#### **ERBJUDANDE**

När en plats blir ledig skickas placeringserbjudande ut. Detta ska besvaras inom en vecka. I annat fall erbjuds platsen annan sökande. Schema och inkomst-uppgift ska bifogas svarsblanketten. Om inkomst-uppgift saknas utgår högsta avgift.

#### **INSKOLNING**

Inskolningsperioden kan variera beroende på barnets ålder och tidigare erfarenhet av grupsamvaro.

Avgift debiteras från första inskolningsdagen.

Överenskommelse om tider m.m. för inskolningen görs med personalen på respektive enhet, se telefonnummer på erbjudandet.

#### **SCHEMA**

Vid inskolningen ska schema lämnas till förskolan. Förändras barnets vistelsetid ska nytt schema inlämnas snarast.

#### **PLANERINGSDAGAR/SOMMARÖPPET**

Verksamheterna är stängda under två dagar per år för fortbildning och planering. Ingen reduktion av avgiften medges för dessa dagar.

Om man inte har möjlighet att själv ordna omsorg under dessa dagar så meddelas detta till rektor för respektive verksamhet.

Under en treveckorsperiod på sommaren finns två verksamheter (förskolor/fritidshem) öppna, en verksamhet i centrala Hedemora samt en i Långshyttan. De barn som har behov av omsorg hänvisas till dessa verksamheter.

#### **UPPSÄGNING**

Uppsägning av plats ska meddelas skriftligt på särskild blankett 30 dagar innan barnet slutar. Uppsägningstiden räknas från den dag blanketten inkommit till skolkontoret.

Blankett finns på respektive enhet, på skolkontoret samt på kommunens hemsida.

Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.

#### **ÖVERGÅNG TILL FÖRSKOLEKLASS OCH SKOLBARNOMSORG (FRITIDSVERKSAMHET)**

Om barnomsorgsplatsen ska avslutas innan barnet börjar i förskoleklass ska platsen sägas upp. I annat fall avslutas placeringen automatiskt.

Finns behov av skolbarnomsorg ska sådan plats sökas.

#### **KRAV**

Vid utebliven betalning från platsinnehavarens sida har Barn och utbildningsnämnden rätt att avstänga ett barn från barnomsorgen. Detta gäller när den avgiftsskyldige uteblir med tre månaders avgifter.

#### **FELAKTIGA UPPGIFTER**

Lämnas felaktiga uppgifter i avsikt att vilseleda kan detta innebära att rätten till plats är förverkad.

# Kommunala förskolor, familjedaghem och fritidshem

## REKTORSOMRÅDE CENTRUM

Rektor	0225-342 98
Bitr. rektor	0225-342 99
Bitr. rektor	0225-345 80
Rektorsassistent	0225-342 96
Rektorsassistent	0225-345 81

*Expedition: Stureskolan*  
*Stiernhöksgatan 2*  
*776 35 Hedemora*

- Fyrklöverskolan, fritidshem
- Stureskolan, fritidshem
- Förskolan Regnbågen
- Förskolan Stallgården
- Förskolan Svedjan
- Förskolan Tunet
- Familjedaghem

## REKTORSOMRÅDE LANDSBYGD

Rektor	0225-344 68
Bitr. rektor	0225-344 71
Bitr. rektor	0225-346 30
Rektorsassistent	0225-344 69

*Expedition: Vikmanshyttans skola*  
*Björkallén 10*  
*776 70 Vikmanshyttan*

- Backa skola, fritidshem
- Förskolan Kristallen
- Garpenbergs skola, fritidshem
- Förskolan Bikupan
- Vikmanshyttans skola, fritidshem
- Förskolan Björkbacken
- Västerby skola, fritidshem
- Förskolan Smultronstället
- Familjedaghem



## REKTORSOMRÅDE HUSBY

Rektor	0225-344 25
Bitr.rektor	0225-344 26
Bitr.rektor	0225-344 27
Rektorsassistent	0225-344 28
Rektorsassistent	0225-344 29

*Expedition: Jonsboskolan  
Björkallén 15  
770 70 Långshyttan*

Rektor	0225-344 25
Rektorsassistent	0225-411 76

*Expedition: Smedby skola  
Smedbyvägen 2  
776 97 Dala Husby*

Rektor	0225-344 25
Rektorsassistent	0225-800 18

*Expedition: Stjärnsunds skola  
Bruksallén 17  
770 71 Stjärnsund*

- Jonsboskolan, fritidshem
- Förskolan Ekorren
- Smedby skola, fritidshem
- Förskolan Smedby
- Stjärnsunds skola, fritidshem
- Förskolan Stjärnsund

## ÖPPETHÅLLANDE

Förskolorna och fritidshemmen har normalt öppet mellan 6:30 och 18:30.

Avvikelser från normaltiden kan förekomma.

Uppgift om öppettider lämnas på respektive förskola/fritidshem.



## Enskilda förskolor och fritidshem

### **ANNASKOLAN, FRITIDSHEM**

Dormsjö 208  
776 98 Garpenberg  
Tel. 0225-231 10

### **FÖRSKOLAN OLYMPICA**

Haggårdsvägen 9  
776 36 Hedemora  
Tel. 0225-131 68

### **FÖRSKOLAN SNÖDROPPEN**

Dormsjö 371  
776 98  
Garpenberg  
Tel. 0225-231 01

### **FRITIDSHEMMET OLYMPICA**

Haggårdsvägen 9  
776 36 Hedemora  
Tel. 0225-131 69

### **FÖRSKOLAN KULTINGEN**

Övernora  
776 96 Dala Husby

### **FÖRSKOLAN NOAS ARK**

Långgatan 15  
776 32 Hedemora  
Tel. 0225-71 16 50

### **SOLLIDENS FAMILJEDAGHEM**

Annika Wismar  
Haggårdsvägen 4  
776 36 Hedemora  
Tel. 0225-125 23



HEDEMORA  
KOMMUN